



ประกาศโรงพยาบาลองครักษ์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่โรงพยาบาลองครักษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำ กลุ่มงานพยาบาล โรงพยาบาลองครักษ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. หลักฐานการสมัคร

๒.๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๒.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓. สำเนาโฉมิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๔. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๕. มีหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๖. ใบรับรองแพทย์ (ของโรงพยาบาลองครักษ์)	จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลารับสมัคร ๑๒-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เฉพาะวันทำการ  
สถานที่รับสมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลองครักษ์

ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลองครักษ์

วันสอบคัดเลือก ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรักษาดี

๑. สอบสัมภาษณ์

๒. หากมาสอบเกินเวลา ๑๐ นาที ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบ

ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลองครักษ์  
เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุภาพ มะเครือสี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลองครักษ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา ประจำงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มการพยาบาล  
โรงพยาบาลองครักษ์ อัตราเงินเดือน ๗,๔๗๐ บาท

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการพัฒนาระบบภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ่นยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง เก้าอี้หรือรถเข็น ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์

๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการพัฒนาระบบภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

๗. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

๘. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการพยาบาล หลักเสริจสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๑๐. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยกร้ายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง