

สรุปผลการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรักษาดี โรงพยาบาลลองครักษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|--------------------|-----------------|---|
| ๑. นายสายัณห์ | เรื่องกิตติภุล | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลองครักษ์ |
| ๒. นายศุภกร | เมฆะสุวรรณดิษฐ์ | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค |
| ๓. น.ส.สมนทรา | วิทยawanichay | หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม |
| ๔. นางดวงเดือน | ประสงค์ดี | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางบุญญาภา | จันทร์หอม | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล |
| ๖. นายสุรเชษฐ์ | ผมคำ | หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ |
| ๗. นางสาวภริษา | สักทองธีรากุล | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ |
| ๘. นายพีรวิชญ์ | เชื้อบุญญาวัฒน์ | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๙. นางนลินี | เรื่องกิตติภุล | หัวหน้างานแพทย์แผนไทย |
| ๑๐. นางนิรชร | แสงอรุณ | กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม |
| ๑๑. นางสาวน้ำรุ่มล | ถีระวงศ์ | กลุ่มงานทันตกรรม |
| ๑๒. นางสาวฐิติมา | เหลือจ้อย | กลุ่มงานพื้นฟูเวชศาสตร์ |
| ๑๓. นางแตงทัย | เรื่องปานกัน | หัวหน้างานหน่วยจ่ายยา |
| ๑๔. นางวิไลลักษณ์ | อันน้อย | หัวหน้างานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชานเจ้งที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

สถานการณ์/สภาพปัจจุบัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of Interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันเป็นต้นเหตุของ การทุจริตและประพฤติมิชอบที่อยู่ในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนถึงปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการ ได้กำหนดมาตรฐานทางด้าน จริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังที่ ปรากฏใน

หมวดที่ ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑) (๒) (๓) (๔) ข้อ ๖(๑)(๒)(๓) ข้อ ๗(๔)(๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับ ตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการ กระทำการที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจใน การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณชนหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือ ความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้น หากหน่วยงาน

๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ

๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น

๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๗. การนำโครงการสาธารณชนเข้าเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๘. การนำโครงการสาธารณชนเข้าเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง โรงพยาบาลลงครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ โรงเรียน อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานโดยการนำกระบวนการ Focus Group Discussion (FGD) มา ใช้ใน การค้นหาปัญหาและกำหนดประเด็นปัญหา ซึ่งสามารถสรุปความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความ

รับผิดชอบ

๒. การรับงานนอกหรือทำธุรกิจที่เปลี่ยดบังเวลาราชการ/เวลางานของหน่วยงาน

๓. การนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๔. นำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

๕. การเบิกเบี้ยเลี้ยงเกินสิทธิที่พึงได้ของตนเอง

๖. การใช้สิทธิการเบิกยาແเนณญาติและนำไปใช้ส่วนตัว

๗. การกำหนดคุณลักษณะ(Specification) ในสินค้าจะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนเอง

พวกพ้องให้มีโอกาสเป็นผู้ชนะ

โดยสถานการณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลลงครั้ง ไม่พบข้อร้องเรียน

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน
จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องดิบเนิน(Recusal)การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจะจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องดิบเนินไม่เข้าร่วมพิจารณา เพื่อป้องกันการล้าเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนเองลงสมัครก็ต้องดิบเนินไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไร หรือไม่ควรทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณะชนได้รับทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาร่างภัยหลังว่าไม่รู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ควรรับของขวัญของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสเมื่อส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลองครักษ์ มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ซึ่งจะมีการ ประชุมพิจารณาบทวนกระบวนการทุก ๖ เดือน ซึ่งหากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ คณะกรรมการก็จะตรวจสอบและแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาท่อไป

๒. การแก้ไขปัญหาระดับร่องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติตามความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการกระทำ ที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ กิบาก แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติตามความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการกระทำการที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ กิบาก แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด ซึ่งที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งที่ผ่านมา มีการประชุมบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปแล้วเมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ซึ่งพบว่ามีปัญหาบาง ประการในช่วงที่เปลี่ยนแปลง ดังกล่าว ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการกำกับดูแลเนื่องทุกหน่วยงานเร่งรัดใน การดำเนินการก่อนที่กฎหมายฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาระดับร่องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้นำกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนขึ้นเผยแพร่ให้ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มาก ขึ้น เช่น

- การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำแผนการจัดทำพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดทำพัสดุตามแผน
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดทำพัสดุ

ในแต่ละรายการ/โครงการ

- การรายงานสรุปผลการจัดทำพัสดุในแต่ละเดือน
- การประเมินผลการจัดทำพัสดุตามแผนการจัดทำพัสดุในปีงบประมาณ

-การพิจารณานำระบบการรวมซื้อรวมจ้าง (Centralised purchasing arrangements) มาใช้เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเพิ่มมากขึ้น
๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ไม่ว่าจะเงินงบประมาณที่ใช้มาน้อยเพียงใด ให้พิจารณาดำเนินการในรูปของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๓. ทั้งนี้หากเกิดปัญหานี้ขึ้นต้องการปฏิบัติขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรีโดยด่วนเพื่อจะได้ร่วมกันปรึกษาหารือและค้นหาวิธีการแก้ไข ต่อไป

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม^{ผู้จัดรายงานการประชุม}
(นางดวงเดือน ประสงค์ดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม^{ผู้ตรวจรายงานการประชุม}
(นายสายัณห์ เรืองกิจติกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงครรภ์